



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามหนังสือของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอ้างถึงหนังสือของ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์, วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีสอบราคา ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยที่กฎกระทรวงฉบับดังกล่าวมีการกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติหลายกรณี เช่น การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ของร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกร การจัดซื้อจัดจ้างกับองค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการหรือองค์การสงเคราะห์ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงกำหนดให้หน่วยงาน ปฏิบัติตามแนวทางที่กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ดังนี้

๑. แนวทางการดำเนินการในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๔) และ (๖) ของกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)

- ๑.๑ กรณีที่หน่วยงานประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรือบริการขององค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๔) หน่วยงานสามารถตรวจสอบรายชื่อองค์กร มูลนิธิ หรือองค์การสงเคราะห์คนพิการ กับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยตรง ทั้งนี้หน่วยงานสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก หรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๖)

- ๑.๒.๑ ให้นำหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามรายการสินค้าที่มีรายชื่อตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ได้ขึ้นบัญชีไว้ โดยให้ใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
- ๑.๒.๒ วิธีการคำนวณงบประมาณที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้คำนวณจากพัสดุที่หน่วยงานประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs
- ๑.๒.๓ หน่วยงานสามารถตรวจรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ได้ที่ www.thaismegp.com ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
- ๑.๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs หน่วยงานจะต้องจัดซื้อจัดจ้างจากภายในจังหวัดลำปางก่อน หากพัสดุที่หน่วยงานจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัดลำปางและมีไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัดลำปาง โดยใช้วิธีคัดเลือก โดยเชิญผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๓ ราย เข้ามาเสนอราคา
- ๑.๒.๕ หากตรวจสอบรายชื่อแล้วปรากฏว่า ในจังหวัดลำปาง ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือมีแต่น้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดอื่นๆ โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๓ ราย
- ๑.๒.๖ หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๔ และข้อ ๑.๒.๕ ได้ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการตามวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว จัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๑.๒.๗ ให้หน่วยงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs (ตามภาคผนวก ๑) ไปยัง งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของทุกปี เพื่อที่งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะได้รวบรวมรายงานเพื่อส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (สสว.) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๒. แนวทางการดำเนินการในหมวด ๗/๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศของกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)

๒.๑ การจัดซื้อพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

๒.๑.๑ หน่วยงานต้องจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยหน่วยงานจะต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

(๑) ให้หน่วยงานตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้ที่ www.mit.fti.or.th หากมีมากกว่า ๓ ราย ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๒) หากดำเนินการตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีหรือมีรายชื่อน้อยกว่า ๓ ราย หน่วยงานจะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือไม่ก็ได้

๒.๑.๒ ในกรณีที่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศหรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานเสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ตามภาคผนวก ๒) พิจารณาก่อนที่จะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แต่หากเป็นกรณีดังต่อไปนี้ ให้เสนออธิการบดี (ตามภาคผนวก ๓) ให้พิจารณาได้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้วัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคา ต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๒.๒ การจัดจ้างก่อสร้าง

๒.๒.๑ หน่วยงานต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และให้หน่วยงานพิจารณาการใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน โดยต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

๒.๒.๒ กรณีที่หน่วยงานจะไม่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ให้หน่วยงานเสนอปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบก่อน

๒.๓ การจัดจ้างที่มีใช้ก่อสร้าง

๒.๓.๑ หน่วยงานต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๒.๓.๒ กรณีที่หน่วยงานจะไม่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ให้หน่วยงานเสนอปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบก่อน

๒.๔ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๒.๔.๑ งานจ้างก่อสร้าง

(๑) หน่วยงานจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ภาคผนวก ๔)

(๒) หน่วยงานจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ภาคผนวก ๕)

๒.๔.๒ งานจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง

(๑) หน่วยงานจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในโรงงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ทั้งนี้ หากมูลค่าหรือปริมาณของวัสดุไม่สามารถดำเนินการ ตามข้อ ๒.๔.๑ และข้อ ๒.๔.๒ หน่วยงานสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนได้ แต่ต้องดำเนินการก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด

๒.๔.๓ การตรวจรับวัสดุ ตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓

(๑) ให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุตรวจสอบว่าวัสดุที่ส่งมอบ เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

(๒) การตรวจสอบวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ สามารถดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) กรณีที่เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ตรวจสอบรายการวัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๒.๒) กรณีที่เป็นวัสดุที่ไม่ใช่รายการวัสดุตาม (๒.๑) ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากของสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า

๒.๔.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้าง และงานจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ภาคผนวก ๖) เสนออธิการบดีเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ชื่อหน่วยงาน.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....ชื่อโครงการ.....

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท (.....)

รายการพัสดุที่ตรงกับรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)		
ลำดับ	รายการพัสดุ	มูลค่าที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
รวม		

งบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs.....บาท

ปัญหา/อุปสรรค ที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....



ที่ อว ๐๖๑๓ /

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
๕๒๑๐๐

วันที่.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อ/จัดจ้าง พืชที่มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พืชที่ผลิตหรือนำเข้าจาก
ต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง มีความประสงค์จะ
จัดซื้อ/จัดจ้าง.....ภายในวงเงิน.....บาท
(.....) นั้น.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ได้ตรวจรายชื่อ
ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand)
ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วปรากฏว่า

- พืชที่ผลิตในประเทศไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ
- มีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย
- มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พืชที่ผลิตจากต่างประเทศ
- นำเข้าพืชจากต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พืชที่ผลิตหรือนำเข้าจาก
ต่างประเทศ ตามรายการที่เสนอข้างต้น

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้พัสดุ)
(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทรศัพท์
ที่ วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อ/จัดจ้าง พลาสติกที่มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พลาสติกที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จัดจ้าง
.....ภายในวงเงิน.....บาท (.....)
นั้น

.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....ได้ตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและ
ออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วน
ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การ
กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วปรากฏ
ว่า

- เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ
- กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พลาสติกที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคา ต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พลาสติกที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ตามรายการที่เสนอข้างต้น

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

.....

.....

(.....)

อธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้พัสดุ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
หัวหน้าหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
 ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กข้องอ	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๑๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()

